

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ Kodu KY.GT.54	<b>KALİTE BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI</b>	 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ		
	Yayın tarihi 27.07.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	<b>Birim</b>	Kalite Birimi
	<b>Görev Adı</b>	Birim Sorumlusu
	<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Dekan
	<b>Görev Devri</b>	-

### Görev Amacı

Kalite Birim sorumlusunun çalışma alanını belirlemek.

### Temel İş ve Sorumluluklar

- 1.Fakültedeki klinik kalite çalışmalarını izler.
- 2.Klinik kalite süreçleri ile ilgili Bakanlıkça verilen talimatlar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaları izler.
- 3.Fakültenin, klinik kalite veri kalitesini artırmaya yönelik faaliyetlerini değerlendirmek, veri kalitesinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları izlemek.
- 4.Klinik kalite verilerinin izlenmesi ve doğrulanmasına yönelik Fakültede yerinde incelemeler yapmak.
5. Kalite ile ilgili çalışmaların koordinasyon ve takibini sağlar.

### Yetkileri

- 1.Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- 2.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b> Kal. Yön. Direkt.	<b>Onaylayan</b> Dekan